

APV – Handlingsplan – EKSEMPEL

Virksomhed	Brug F11 tasten for at springe til næste felt
Virksomhedsnavn	Overdrevet I/S
Ejer	Lars Jensen
Adresse	Overdrevet 4, Sletten 6, Dyregade 24
Postnr/By	2222 Udby

Produktion	200 malkekøer, 200 ha
Antal ansatte	4, heraf en skoledreng
P nummer	
CVR nummer	

Udført dato:	11. januar 2017
Konsulent:	Hans Hansen

Underskrift:	
--------------	--

Ved identifikation og kortlægning kan det vise sig, at der er arbejdsmiljøproblemer på bedriften, som man skal beskrive og vurdere, hvordan de kan kanløses.

Det er vigtigt at få beskrevet årsagen til problemerne og de bedste løsninger.

Når løsninger skal beskrives, skal man være opmærksom på:

- at løsninger kan forebygges, at problemet opstår igen
- at løsninger bliver rettet mod kilden til problemet
- at arbejdet kan tilpasses til medarbejderne på en mere hensigtsmæssig måde
- at det, der er farligt eller belastende, kan udskiftes med noget, der er ufarligt/ikke belastende eller mindre farligt/belastende
- at løsninger beskytter så mange som muligt
- at medarbejderne bliver uddannet og instrueret tilstrækkeligt.

Virksomhedens forhold er gennemgået af arbejdsmiljøkonsulent:
Hans Hansen

Resultatet er samlet i denne handlingsplan og arbejdsmiljømappen, der bygger på faktiske forhold og de oplysninger, som forelå på besøgstidspunktet.


Der tages forbehold for rigtigheden af de givne oplysninger samt for, at de faktiske forhold efterfølgende kan ændre sig.

Virksomheden skal tage stilling til, hvordan der skal følges op på handlingsplanen, om handlingsplanen har den ønskede effekt, eller om der skal ske justeringer. ArbejdsPladsVurderingen skal som minimum følges op hvert tredje år, eller hvis der sker ændringer i arbejdet, arbejdsmetoder eller arbejdsprocesser, som har betydning for sikkerheden og sundheden under arbejdet.



ARBEJDSMILJØMAPPEN

Underskrifter for at have deltaget i APV-processen – ejer og ansatte	Underskrifter for at have læst denne APV

ARBEJDSMILJØMAPPEN

Årsagen til problemet	Løsning	Ansvarlig og hovedansvarlig	Frist, prioritering og effekt	Billede (Taget under rundring)
<p>Rod i værksted på arbejdsbord og gulv.</p> <p>Fare for uheld, når der arbejdes ved bordet.</p> <p>Fare for at snuble eller falde over løse dele på gulvet.</p>	<p>Oprydning og bortskaffelse af værktøj og diverse ting.</p> <p>Hver medarbejder får egen værktøjskasse med indhold.</p>	<p>XX og YY er ansvarlige for oprydning, og alle er ansvarlige for at holde orden i egen kasse og for at hænge fælles værktøj på plads efter brug.</p> <p>Hvis der er behov for reservedele eller nyt: Kontakt XX.</p>	<p>Oprydning starter uge 3 og skal være afsluttet uge 6 2017.</p> <p>XX følger op på indkøb af kasser og deadline for oprydning uge 5 2017.</p> <p>Effekt, mindre risiko for ulykker i værksted.</p> <p>Høj prioritet</p>	
<p>Maskineftersyn Maskiner, der kan løfte, hejse eller transportere mangler årligt eftersyn.</p>	<p>Eftersyn gennemføres på alle maskiner der kan løfte, hejse og transportere.</p> <p>Der udarbejdes skriftlig dokumentation for eftersyn, skema findes i APV-mappen i afsnit D.</p>	<p>XX er ansvarlig for maskineftersyn og for den skriftlige dokumentation.</p> <p>XX følger op på deadline for eftersyn.</p> <p>XX er ansvarlig for de fremtidige, årlige eftersyn.</p>	<p>Eftersyn gennemføres på alle maskiner i denne kategori senest den 31. marts 2017.</p> <p>Effekt, maskiner er eftersat, hvilket giver mindre risiko for ulykker.</p> <p>Middel prioritet</p>	

ARBEJDSMILJØMAPPEN

Årsagen til problemet	Løsning	Ansvarlig og hovedansvarlig	Frist, prioritering og effekt	Billede (Taget under rundring)
<p>Væggen på gamle gylletank er for lav, der skal være 150 cm op til kanten målt fra jorden.</p> <p>Halm stablet op ad nye gylletank. Fare for at personer kravler op og falder ned i tanken.</p>	<p>Ved gamle gylletank sættes trådnet op så højden er 150 cm hele vejen rundt.</p> <p>Ved nye gylletank fjernes halmen, så det ikke er muligt at få adgang til tanken fra halmballerne.</p>	<p>MM er ansvarlig for trådnet på den gamle gylletank.</p> <p>YY er ansvarlig for at fjerne halmen ved nye gylletank.</p> <p>MM følger op på begge deadlines.</p>	<p>Tiltag bevirker lavere risiko for at personer falder i gylletank.</p> <p>Trådnet, senest 31. januar 2017. Halm fjernes senest 15. januar 2017.</p> <p>Høj prioritet</p>	
<p>Gyllegas Der er behov for at undersøge, om der findes steder på bedriften, eller arbejdsopgaver, hvor der er høje koncentrationer af gyllegas.</p>	<p>Gasdetektor købes og medarbejdere bærer den i forskellige situationer og ved forskellige arbejdsopgaver.</p> <p>Listen over ønskede målesituationer findes i frokoststuen.</p>	<p>Medarbejderne er hver især ansvarlige for at have gyllegasdetektoren på sig ifølge listen og derefter, når der arbejdes med gylle.</p> <p>PP er ansvarlig for instruktion – også til nye medarbejdere ved start.</p>	<p>PP køber 2 stk. detektorer senest 1. marts 2017.</p> <p>MM følger op på indkøb 1. marts 2017.</p> <p>Viden om områder, hvor der kan være risiko for gyllegas, hvilket gør det muligt at forebygge ulykker.</p> <p>Gasalarmen gør det muligt at komme væk i tide ved evt. forhøjet gaskoncentration.</p> <p>Middel prioritet</p>	

ARBEJDSMILJØMAPPEN

Årsagen til problemet	Løsning	Ansvarlig og hovedansvarlig	Frist, prioritering og effekt	Billede (Taget under rundring)
<p>Håndtering af ko og kalv ved fravænning.</p> <p>Der kan opstå farlige situationer, når der fravænnenes kalve. Koen kan gå til angreb på den, der vil fjerne kalven.</p>	<p>Koen tages ud af kælvningsboksen før kalven. Hvis dette ikke kan lade sig gøre, fikseres koen i fanggitter eller med grime.</p>	<p>På denne måde mindskes risikoen for at koen går til angreb.</p> <p>NN er ansvarlig for instruktion til nye medarbejdere om dyrenes adfærd.</p>	<p>Mindre risiko for ulykker ved håndtering af dyr.</p> <p>Instruktion foregår før nye medarbejdere udfører opgaven.</p> <p>Høj prioritet</p>	